

T.C.
KÜTAHYA VALİLİĞİ
ÖRENCİK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Daşın altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şahit oglusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyaya cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vechi ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok tenhail:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Özdemir



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kögesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahiinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Özdemir

Sunuş

Açıklamalı [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

Ahmet CESUR
Örencik Ortaokulu Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32
EKLER:	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet CESUR	Okul Müdürü	Ahmet CESUR	Okul Müdürü
Tuğba KOCA	Türkçe Öğretmeni	Tuğba KOCA	Türkçe Öğretmeni
Elif Emre	Fen Bilimleri Öğr.	Elif EMRE	Fen Bilimleri Öğr.
Murat YILMAZ	İngilizce Öğretmeni	Murat YILMAZ	İngilizce Öğretmeni
Kadir ÇAĞLAR	Sosyal Bilgiler Öğr.	Kadir ÇAĞLAR	Sosyal Bilgiler Öğr.
Zeliha YÜCEL	Matematik Öğretmeni	Zeliha YÜCEL	Matematik Öğretmeni
Fatma BÜKE	Din Kü. ve A.B. öğr.	Fatma BÜKE	Din Kü. ve A.B. öğr.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

Okulumuz ilk defa Milli Eğitim Bakanlığınca Türk Eğitim Sisteminde yapılan düzenleme sonrasında Bakanlığın 10/06/2013 Tarih ve 9845 Sayılı Olur" u ile eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Okulumuz 1986 yılına ait Projeye göre yapılmış olan 8 derslikli Örencik Ortaokulu Binasında Eğitim Öğretim Faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulumuz bünyesinde 7 derslik, 4 şube, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası 1 öğretmen odası, 1 kütüphane, 1 Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 1 Kütüphane, 1 arşiv ve tuvaletler mevcuttur.

2020-2021 Eğitim-öğretim 44 öğrenci , 1 Müdür, 5 Branş Öğretmeni, 1 TYP Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Açıklamalı [F12]: (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.)

Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KÜTAHYA		İlçesi: EMET			
Adres:	ÖRENCİK KÖYÜ YENİ MEVKİİ MİLLİ EGEMENLİK SK. NO: 69 EMET / KÜTAHYA	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/39%C2%B015'32.2%22N+29%C2%B032'49.4%22E/@39.258944,29.547056,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d39.2589439!4d29.5470562?hl=tr-TR		
Telefon Numarası:	02744742609	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	714566@meb.k12.tr 4306308@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://orencikortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	714566	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1986		Toplam Çalışan Sayısı	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	21	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	23		Erkek	2
	Toplam	44		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11

Açıklamalı [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [F14]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7,3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	8	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3

Açıklamalı [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	4	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	5	8

Açıklamalı [F16]: *Kadro, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....) Halı Futbol Sahası				X

Açıklamalı [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5	9	8	17				
6	4	4	8				
7	6	4	10				
8	2	7	9				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2

Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Projesi Fiber İnternet TTVPN
--------------------	---	------------------------	---------------------------------------

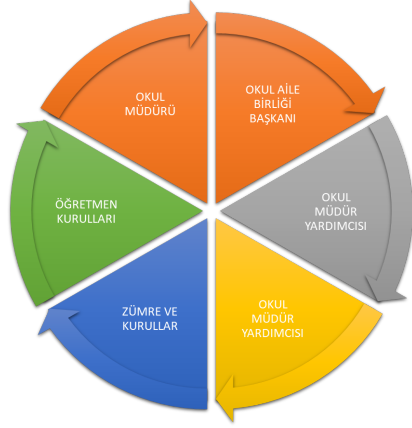
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2018	2019	2020
Gelir Miktarı	0	0	4000
Gider Miktarı	0	0	3200
Toplam	0	0	800

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Açıklamalı [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	61,1	5,5	22,2	11,1	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	33,3	27,7	5,5	16,6	16,6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	5,5	16,6	33,3	11,1	33,3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	38,8	16,6	11,1	5,5	27,7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	72,2		11,1	5,5	11,1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	44,4	22,2	11,1	11,1	11,1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	66,6	16,6	5,5	5,5	5,5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	16,6	22,2	38,8	11,1	11,1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	61,1	22,2			16,6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	38,8	27,7	16,6	5,5	11,1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	11,1	33,3	38,8	5,5	11,1
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. (Kantinimiz yoktur)	-	-	-	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	11,1	33,3	33,3	5,5	16,6

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%80	%20			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 100				
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%60	%20	%20		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%80	%20			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%40	%40	%20		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		%80	%20		
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%40	%40			%20
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%60	%40			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%40	%60			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%80	%20			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%80	%20			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%40	%60			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%80	%20			

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	75		25		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	50		50		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.		25	25		50
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	25	50		25	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25		50		25
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	50	25		25	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	25	2	25		
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	50	25	25		
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	75	25			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		25	50		25
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	25	25	25		25
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.			50	25	25
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		25	25		50

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler*

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf öğrenci sayılarının az olması
Çalışanlar	Çalışanlar arasındaki uyum ve işbirliği
Veliler	Genellikle öğretmene değer veren veli profili
Bina ve Yerleşke	Bağımsız kendi binamızın olması
Donanım	Bir eksikliğin olmaması
Bütçe	Milli Eğitim Kaynakları
Yönetim Süreçleri	(Planlama, örgütleme, emir verme, eşgüdümleme, kontrol etme) olumludur
İletişim Süreçleri	(Velilerle iletişim, iletişimci okul yöneticisi, öğrencilerle iletişim) olumludur
vb	

Açıklamalı [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [F10]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin çoğunluğu taşıma yoluyla gelmektedir.
Çalışanlar	Anında malzeme temini
Veliler	Köylerde ikamet etme
Bina ve Yerleşke	Eski binalar
Donanım	Sıhhi tesisat
Bütçe	Milli eğitim kaynakları
Yönetim Süreçleri	Bir idareci açığı vardır
İletişim Süreçleri	Velilerin kırsal kesim ağırlıklı olması
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
Ekonomik	Bilinçli tarımla elde edilebilecek kazanımlar
Sosyolojik	Nüfus azaldığından eğitime ayrılan sürenin artması
Teknolojik	Henüz teknoloji bağımlılık ve kirliliğinin yaygınlaşmaması
Mevzuat-Yasal	Personelin yasal hak ve sorumlulukları
Ekolojik	Kirlenmemiş çevre

Açıklamalı [FI11]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Tehditler

Politik	Belediye statüsünden köy statüsüne düşüşün etkileri
Ekonomik	Bulduğumuz bölgenin sürekli göç vermesi
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
Teknolojik	Köy ortamının imkânlarının yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Zorunlu eğitimin süresi kırsal kesimde uzun olarak değerlendirilmektedir.
Ekolojik	Bilimsel tarım metotlarından yararlanılmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Fatih projesinin uygulanması
2	EBA kullanımı
3	Okul Aile birliği ilişkilerindeki zayıflık
4	Velilerin okul ile iletişimlerinin az olması
5	Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması
6	Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı
7	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Branş öğretmeni eksikliği
2	Kadrolu öğretmen eksikliği
3	Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
4	Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Fen Laboratuvarı oluşturma
2	Sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Okulun sıhhi tesisat ve ısınma sisteminin elden geçirilmesi
4	Okulun bahçe düzeninde düzenleme (kalorifer atıkları)

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik milli ve manevi değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve özgüveni tam, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Açıklamalı [FI12]: (Okul türü gereği okulumuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile ilçemiz ve ilimizde kendinden bahsedilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilçemiz ve ilimizde başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir OKUL olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10- Öğrencilerimizi, gelişim için teşvik ederiz.
- 11- Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

Açıklamalı [F13]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

Açıklamalı [F14]: Temel değerler okulumuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

12- Biz, birbirimize ve kendimize güveniyoruz.

13- Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Açıklamalı [FI15]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

PG 1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	65	70	75	80	85	
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5.sınıf	0	0	0	0	0	
		6.sınıf	0	0	0	0	0	
		7.sınıf	0	0	0	0	0	
		8.sınıf	0	0	0	0	0	
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	5.sınıf	0	0	0	0	0	
		6.sınıf	0	0	0	0	0	
		7.sınıf	0	0	0	0	0	
		8.sınıf	0	0	0	0	0	
PG 1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	-	-	-	-	-	
		Rampa	1	1	1	1	1	
		Engelli WC	0	0	1	1	1	1
		Yürüme Şeridi	0	0	1	1	1	1
PG 1.1.6	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	4	4	3	3	3	2
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.7	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı	3	3	3	2	2	1	
PG 1.1.8	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğrenci velileriyle görüşme	Okul müdürü	Eylül ilk hafta
1.1.2	Öğrenci velileriyle görüşme	Okul müdürü, sınıf öğretmenleri	Eylül ilk hafta

Açıklamalı [F116]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

1.1.3	Devamsızlık sorunumuz yoktur. Fazla devamsızlığı olan öğrenci velileri ile görüşmeler yapılmaktadır.	Sınıf öğretmeni, okul idaresi	Her ay
1.1.4	Yabancı öğrencimiz yoktur		
1.1.5	Engelli wc ve yürüme şeridi temini	Okul idaresi	Kaynak araştırmasından sonra en kısa zamanda
1.1.6	Öğrencileri ve aileleri yakından tanıma faaliyetleri. Ev ziyaretleri	Tüm öğretmenler	Her ay
1.1.7	Destek eğitimi verilmesi	Görevlendirilen öğretmenler	Her hafta
1.1.8	Bu şartlarda bir öğrencimiz yoktur.		

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. 4

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	4	6	7	8	9	10
PG 2.1.2	Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı	8	15	20	20	25	30
PG 2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı	29	35	40	40	45	50
PG 2.1.4	İftihar/Onur belgesi alan öğrenci oranı	15	20	25	25	30	35
PG 2.1.5	ÖDDK'ya sevk edilen öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.6	Ders notları sebebiyle ŞÖK'e kalan öğrenci oranı	2	2	1	1	1	1
PG 2.1.7	Ortaöğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı giren öğrenci sayısı	17	11	15	11	11	11
PG 2.1.8	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	6	7	8	8	9	10
PG 2.1.9	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100

PG 2.1.10	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	8	9	10	
PG 2.1.11	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	5	6	10	20	25	30
		Sportif	70	80	85	90	90	95
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	10	15	20	25	30	35
		Bilimsel	3	4	5	7	8	10
		Değerler Eğitimi	70	80	80	85	90	90
	Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	35	40	50	55	60	70	
PG 2.1.12	Veli toplantılarına katılan veli oranı	5.sınıf	30	40	50	60	65	70
		6.sınıf	25	35	45	50	60	70
		7.sınıf	20	30	40	45	55	70
		8.sınıf	40	50	55	60	70	75
PG 2.1.13	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.)	2	3	3	4	4	5	
PG 2.1.14	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.)	1	1	2	2	2	2	
PG 2.1.15	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	5	6	7	8	8	9	
PG 2.1.16	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	
PG 2.1.17	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	1	3	4	4	4	4	
PG 2.1.18	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %	8	20	50	70	80	90	
PG 2.1.19	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	72	75	80	80	85	90	

PG 2.1.20	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	1.Dönem	0	20	25	25	30	30
		2.Dönem	0	20	25	25	30	30
		Yaz Dönemi	0	20	25	25	30	30
PG 2.1.21	Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı	1.Dönem	0	0	0	0	0	0
		2.Dönem	0	0	0	0	0	0
		Yaz Dönemi	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.22	Lisanslı öğrenci oranı	0	1	2	3	3	4	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Toplantı ve seminerler düzenleme	Tüm öğretmenler ve ilgili kurumlar	2 ayda bir
2.1.2-2.1.18	Öğrencilerimiz için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri," 'kitap okuma alışkanlığı", 'spor ve önemi' vb. konularda toplantı, seminer ve söyleşiler yapılması	Rehberlik servisi, tüm öğretmenler	Her ay
2.1.19	Yabancı dilin önemi konulu konferans	İngilizce öğretmeni	Her dönem
2.1.20-21	DYK kurslarının açılabilmesi için İlçe Milli Eğitim ile görüşme	Okul müdürü	İlk kurs açılma tarihinde
2.1.22	Bilimsel ve sportif faaliyetlerin önemi konulu seminer	Okul müdürü	Birinci dönem

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	9	11	15	20	20	25
PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	3	3	3	3	3	3
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	1	2	2	3	3	3
PG 2.2.4	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	1	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Seminer	Rehber Öğretmen	Her hafta
2.2.2	Seminerler	Rehber Öğretmen	Dönemde bir defa
2.2.3	Toplantı ve seminerler düzenleme	Rehber öğretmen	Dönemde bir defa
2.2.4	Toplantı ve seminerler düzenleme	Rehber öğretmen	Dönemde bir defa

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF										
		2018	2019	2020		2021		2022		2023			
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	0	0	1		1		2		2		
		Yönetici	1	1	1		1		1		1		
PG 3.1.2	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	100	100	100		100		100		100			
PG3.1.3	Memnuniyet oranları	Öğrenci	80	80	80	85	85	85	85	90	90	90	90
		Veli	85	85	85	85	85	85	85	90	90	95	95
		Personel											
PG 3.1.4	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	0	0	0		0		0		0		
		Kamera	1	1	1		1		1		1		
		Okul çevre duvarı	1	1	1		1		1		1		
		Yangın Sistemi	1	1	1		1		1		1		
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı	0	1	1		1		1		1			

PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu	0	1	1	1	1	1
PG 3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izinli gün sayısı ortalaması	2	2	2	2	2	2
PG 3.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	0	0	0	0	1	1
PG 3.1.9	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	3	10	15	20	25	30
PG 3.1.10	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	-	-	-	-	-	-
PG.3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	5	5	5
PG.3.1.12	Taşıma kapsamında olan öğrenci oranı	80	80	80	80	80	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime teşvik edilmesi	Okul müdürü	İki dönem
3.1.2	Öğretmen ve personelin hizmet içi eğitimlere yönlendirilmesi	Okul müdürü	Faaliyetin tarihine göre
3.1.3	İlgili birimlerle iletişim kanallarının çeşitlendirilmesi	Okul Müdürü, Rehberlik servisi, Öğretmenler	Her ay
3.1.4	Güvenlik tedbirlerine dikkatle devam edilmesi	Okul Müdürü, Öğretmenler	Her ay
3.1.5	Rozet almak için örnek uygulamalar ve hayata geçirilmesi	Tüm personel	Her ay
3.1.6	Kalite etiketi için örnek çalışmaların incelenmesi en kısa zamanda etiketin alınması	Tüm personel	Birinci dönem
3.1.7	İzin ve rapor tutanaklarının düzenlenmesi	Okul müdürü	Her ay

3.1.8	Öğretmenlerin teşvik edilmesi	Okul müdürü	Her ay
3.1.9	Okul faaliyetlerinin düzenli olarak bilgisayar ortamına aktarılması ve görsellerle desteklenmesi	Okul web komisyonu	Her hafta
3.1.10	Web sayfasının tüm paydaşlara tanıtımının ve reklamının yapılması	Okul web komisyonu	Her ay
3.1.11	Öğretmenler ve personel ile birlikte düzenli programlar yapılması	Tüm öğretmenler	İki ayda bir
3.1.12	Veli ziyaretlerinin artırılması. Mümkün olursa tüm öğrencilerin ziyaret edilmesi	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	800	0	0	0	0	0
TOPLAM	800	0	0	0	0	800

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.